

PATVIRTINTA

Jono Lankučio

viešosios bibliotekos direktoriaus

2025 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. O-04

**JONO LANKUČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
VAIZDO STEBĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Vaizdo stebėjimo tvarkos aprašas nustato vaizdo stebėjimo organizavimą Jono lankučio viešojoje bibliotekoje (toliau – Biblioteka), siekiant užtikrinti saugumą ir apsaugoti bibliotekos turtą.
2. Vaizdo stebėjimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (BDAR).
3. Apraše naudojamos sąvokos atitinka BDAR ir kitų teisės aktų nuostatas.

II SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAI

4. Pagrindiniai vaizdo stebėjimo tikslai:
 - 4.1. Užtikrinti lankytojų ir darbuotojų saugumą.
 - 4.2. Apsaugoti bibliotekos turtą nuo vagysčių, vandalizmo ar kitų neteisėtų veiksmų.
 - 4.3. Nustatyti ir užkirsti kelią incidentams ar teisės pažeidimams.

III SKYRIUS

TEISINIS PAGRINDAS

5. Vaizdo stebėjimas vykdomas siekiant teisėtų bibliotekos interesų, remiantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktu (teisėtas interesas).
6. Duomenų valdytojas – Jono Lankučio viešoji biblioteka, kurios adresas: Klaipėdos g. 15, Gargždai, kontaktinis asmuo: informacinių sistemų inžinierius Stasys Sodeikis, it@gargzdaivb.lt, tel.: +370 686 76539.

IV SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO APIMTIS

7. Vaizdo stebėjimas vykdomas bibliotekos vidaus patalpose ir išorinėje teritorijoje, įskaitant:
 - 7.1. Įėjimo/išėjimo zonas, fojė, skaityklas, saugyklas.
 - 7.2. Automobilių stovėjimo aikštelę, bibliotekos kiemą, pastato perimetrą.
 - 7.3. Vaizdo stebėjimas nevykdomas patalpose, kuriose darbuotojai ar lankytojai gali tikėtis visiško privatumo (pvz., tualetuose, poilsio kambariuose ir pan.).

V SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE VAIZDO STEBĖJIMĄ

8. Prie visų įėjimų į stebimas patalpas ir teritorijas išdėstomi aiškiai matomi informaciniai lipdukai su užrašu „Vykdoma vaizdo stebėsena“.
9. Informaciniai lipdukai turi nurodyti:
 - 9.1. Vaizdo stebėjimo tikslą (saugumas ir turto apsauga).
 - 9.2. Duomenų valdytojo pavadinimą ir kontaktinius duomenis.
 - 9.3. Nuorodą į bibliotekos duomenų apsaugos taisykles.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SAUGOJIMAS IR PRIEIGA

10. Vaizdo įrašai saugomi ne ilgiau 30 dienų, nebent jie reikalingi tyrimui dėl įvykusio incidento.
11. Prieiga prie vaizdo įrašų suteikiama tik įgaliotiems darbuotojams, atsakingiems už duomenų apsaugą ir saugumą.
12. Vaizdo įrašai saugomi saugiai, užtikrinant, kad jie būtų prieinami tik teisėtiems gavėjams.

VII SKYRIUS

ASMENŲ TEISĖS

13. Lankytojai ir darbuotojai turi teisę:
 - 13.1. Gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą.
 - 13.2. Prašyti susipažinti su vaizdo įrašais, jei jie yra užfiksuoti.
 - 13.3. Prašyti ištaisyti arba ištrinti neteisėtus duomenis, jei nėra teisinių kliūčių.

VIII SKYRIUS

DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

14. Biblioteka įgyvendina technines ir organizacines priemones, siekdama apsaugoti vaizdo įrašus nuo neteisėtos prieigos, praradimo ar sunaikinimo.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Šis Vaizdo stebėjimo tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

16. Visi darbuotojai, atsakingi už vaizdo stebėjimą, supažindinami su šiuo aprašu.
