



## KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL PAKEISTŲ JONO LANKUČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO

2016 m. kovo 31 d. Nr. T11-88

Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 5 dalimi, n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pakeistus Jono Lankučio viešosios bibliotekos nuostatus (pridedama).
2. Įpareigoti Jono Lankučio viešosios bibliotekos direktorių Juožą Gutauską registruoti pakeistus nuostatus Valstybės įmonėje Registrų centre.
3. Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Vaclovas Dačkauskas



PASTVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos  
2016-03-31 sprendimu Nr. T11-88

## JONO LANKUČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

### I. BENDROJI DALIS

1. Įstaigos pavadinimas – Jono Lankučio viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka).
2. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
3. Savininkas – Klaipėdos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).
4. Savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija - Klaipėdos rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Ji vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.
5. Buveinė – Klaipėdos gatvė 15, LT-96135 Gargždai, Klaipėdos rajonas.
6. Biblioteka yra viešasis juridinis asmuo, priklausantis Klaipėdos rajono savivaldybei, turintis nuostatus, antspaudą, einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas bankuose.
7. Biblioteka savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu ir darbo kodeksais, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais norminiais teisės aktais ir šiais nuostatais.
8. Bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
9. Bibliotekos vieši pranešimai skelbiami Bibliotekos internetinėje svetainėje [www.gargzdai.vb.lt](http://www.gargzdai.vb.lt).

### II. BIBLIOTEKOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Bibliotekos veiklos sritis – kultūros.
11. Bibliotekos veiklos pobūdis – dokumentų kaupimas, tvarkymas, sisteminimas ir saugojimas, galimybės naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais užtikrinimas, neatsižvelgiant į jų autorių ar juose užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją, fizinių ir juridinių asmenų lygių teisių naudotis teisės aktų nustatyta tvarka teikiamomis nemokamomis paslaugomis užtikrinimas teikiant visuomenės švietimui bei asmenybės ugdymui reikalingą informaciją ir paslaugas.
12. Bibliotekos tikslai:
  - 12.1. prisidėti prie informacijos ir žinių visuomenės plėtos, puoselėti demokratijos, minties laisvės, teisės į informaciją ir kultūros atvirumo bei pagarbos intelektinei nuosavybei vertybes, ugdyti kultūrinės žmogaus kompetencijas ir kūrybingumą;
  - 12.2. užtikrinti veiksmingą ir efektyvą Bibliotekos viešųjų bei techninių paslaugų, procesų bei išteklių valdymą, formuoti konstruktyvius, tiksliais duomenimis ir informacija grįstus Bibliotekos ir vietos bendruomenės santykius;
  - 12.3. kaupti, saugoti ir sudaryti vartotojams galimybes pažinti rašytinį ir knyginį paveldą, nepriklausomai nuo dokumentų ar informacijos pateikimo būdo, formos ir laikmenos.
13. Bibliotekos funkcijos:
  - 13.1. kaupti, tvarkyti, sisteminti ir saugoti universalų tradicinių bei elektroninių dokumentų fondą, atitinkantį rajono istoriškumą, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, vartotojų poreikius, kintančią regiono aplinką Bibliotekų fondo apsaugos nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 13.2. aptarnauti vartotojus, Bibliotekos lankytojus;
  - 13.3. diegti Lietuvos integralią bibliotekų informacijos sistemą rajono bibliotekose (LIBIS) ir teikti duomenis Nacionalinės bibliografijos duomenų bankui;
  - 13.4. pagal kompetenciją inicijuoti, rengti ir koordinuoti bibliotekos plėtos projektus (programas), dalyvauti jas įgyvendinant;

- 13.5. tvarkyti ir sisteminti dokumentų fondus, rūpintis patalpų atitikimu fondų apsaugos ir priežiūros reikalavimams;
- 13.6. turtinti kraštotyros fondą naujais dokumentais, archyvine medžiaga, rūpintis žymių kraštiečių palikimu, prižiūrėti akademiko Jono Lankučio knyginio paveldo dokumentus, fotografijas, asmeninius daiktus;
- 13.7. teikti vietos bendruomenei informacijos, nemokamos viešos prieigos prie interneto paslaugas, vykdyti kraštotyros, sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo ir kitas su bibliotekų veikla susijusias neformaliojo švietimo programas ir projektus;
- 13.8. tarpininkauti vartotojams gaunant dokumentus per tarpbibliotekinį abonementą (TBA) iš Lietuvos ir užsienio bibliotekų;
- 13.9. teikti nemokamas ir mokamas bibliotekines paslaugas, užtikrinti jų prieinamumą, atnaujinti paslaugų paketo turinį;
- 13.10. kaupti ir valdyti bibliotekos dokumentuose užfiksuotą informaciją, veikti kaip nemokama informacijos vartotojų bibliotekų tinklo infrastruktūra;
- 13.11. dalyvauti Savivaldybės, šalies ir užsienio kultūros plėtros programose, rengti viešųjų erdvių kultūros renginius, parodas, konferencijas, kitus knygos renginius rajone ir už jo ribų, užsienio valstybių bibliotekose partnerėse;
- 13.12. organizuoti bibliotekos darbuotojų mokymus, kitus kvalifikacijos kėlimo ir kompetencijų ugdymo renginius, teikti metodinę pagalbą savivaldybės teritorijoje esančioms švietimo įstaigų bibliotekoms;
- 13.13. dalyvauti tarptautinių ir Lietuvos bibliotekininkų bei bibliotekinių organizacijų veikloje, vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 13.14. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
14. Bibliotekos veiklos rūšys pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
- 14.1. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20)
- 14.2. leidybinė veikla (58)
- 14.3. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (58.1)
- 14.4. knygų leidyba (58.13.)
- 14.5. žinynų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba (58.12)
- 14.6. laikraščių leidyba (58.13)
- 14.7. kita leidyba (58.19)
- 14.8. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla (59)
- 14.9. kino filmų rodymas (59.14)
- 14.10. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.2;59.20)
- 14.11. programų rengimas ir transliavimas (60)
- 14.12. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21)
- 14.13. reklama (73.1)
- 14.14. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20)
- 14.15. fotografavimo veikla (74.20)
- 14.16. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų, kostiumų nuoma ( 77.29.30)
- 14.17. ekskursijų organizatorių veikla (79.12.)
- 14.18. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90)
- 14.19. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30.)
- 14.20. kitas mokymas (85.5)
- 14.21. kultūrinis švietimas (85.52)
- 14.22. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59)
- 14.23. kūrybinė, meninė ir programų organizavimo veikla (90.0)
- 14.24. scenos pastatymų veikla (90.01)
- 14.25. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02)
- 14.26. meninė kūryba (90.03)
- 14.27. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04)

- 14.28. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla (91;91.0.)
- 14.29. loterijų organizavimo veikla (92.00.10.)
- 14.30. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93)
- 14.31. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2)
- 14.32. atrakcionų ir teminių parkų veikla (93.21)
- 14.33. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29)
- 14.34. narystės organizacijų veikla (94)
- 14.35. kitų narystės organizacijų veikla (94.9).

### III. BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS

#### 15. Biblioteka turi teisę:

- 15.1. gauti paramą įstatymų nustatyta tvarka;
- 15.2. atsiskaityti už prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams;
- 15.3. valdyti, saugoti ir naudoti Savivaldybės perduotą turtą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 15.4. siūlyti atlygintinų paslaugų sąrašą Savivaldybės tarybai tvirtinti;
- 15.5. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;
- 15.6. plėtoti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviestis įvairius atlikėjus, autorius;
- 15.7. stoti į pelno nesiekiančių šalies ir tarptautinių organizacijų, veikiančių kultūros srityje, asociacijas bei dalyvauti jų veikloje;
- 15.8. nustatyti vidaus struktūrą;
- 15.9. turėti ir kitų teisių, jeigu jos neprieštaruja teisės aktams.

#### 16. Biblioteka privalo:

- 16.1. naudoti iš Lietuvos valstybės arba Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Bibliotekos nuostatais numatytoms funkcijoms;
- 16.2. teikti steigėjui ir kitoms teisės aktų numatytoms institucijoms Bibliotekos veiklos ataskaitas;
- 16.3. garantuoti įstaigos finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 16.4. užtikrinti darbuotojams darbo sąlygas atitinkančias galiojančius norminius aktus, užtikrinti priešgaisrinę ir darbo saugą.
- 17. Biblioteka gali turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams.

### IV. BIBLIOTEKOS VALDYMAS

18. Bibliotekai vadovauja direktorius, kurį įstatymų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Savivaldybės meras.

19. Direktoriui tarnybinio atlyginimo koeficientą, personalinį priedą prie tarnybinio atlyginimo bei skatinimo sąlygas nustato Savivaldybės meras.

#### 20. Bibliotekos direktoriaus pareigos:

- 20.1. organizuoti įstaigos darbą, kad būtų įgyvendinami įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
- 20.2. užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir įstaigos nuostatų;
- 20.3. nustatyta tvarka priimti ir atleisti įstaigos darbuotojus;
- 20.4. tvirtinti įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 20.5. garantuoti, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 20.6. užtikrinti racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.
- 21. Bibliotekos direktorius turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

22. Bibliotekos direktoriui negalint eiti pareigų, jo pareigas atlieka direktoriaus pavaduotojas, o jam nesant ar negalint eiti pareigų, direktoriaus pareigas atlieka Savivaldybės mero paskirtas asmuo.

## V. BIBLIOTEKOS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

23. Bibliotekos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis ir gaunančius darbo užmokestį iš Savivaldybės biudžeto, priima į darbą ir atleidžia iš jo Bibliotekos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

24. Direktorius pagal patvirtintą darbo apmokėjimo tvarką, neviršydamas darbo užmokesčio fondo, nustato darbuotojams tarnybinių atlyginimų koeficientus, personalinius priedus, priedus, priemokas, vienkartinės pinigines išmokas.

25. Didžiausią leistiną Bibliotekos pareigybių skaičių nustato Savivaldybės taryba.

26. Iš papildomų finansavimo šaltinių ar Bibliotekos uždirbtų lėšų, atskiriems kultūros projektams įgyvendinti, direktoriui suteikiama teisė sudaryti terminuotas darbo sutartis, autorines arba autorines-gretutinių teisių bei kitas įstatymų numatytas sutartis, viršijant nustatytą didžiausią leistiną pareigybių skaičių.

## VI. BIBLIOTEKOS TURTAS IR LĖŠOS

27. Biblioteka patikėjimo teise valdo, naudojami ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirtais Savivaldybės pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei kitomis priemonėmis.

28. Biblioteka susidėvėjusias ar nereikalingas materialines vertybes nurašo ar realizuoja ir gautas pajamas naudoja teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Biblioteka savarankiškai tvarko ūkinę finansinę veiklą, yra išlaikoma iš Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.

30. Biblioteka:

30.1. turi einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose;

30.2. naudojami Savivaldybės tarybos patikėjimo teise perduotu turtu;

30.3. perka ar kitaip įsigyja turtą, jį valdo, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir šių nuostatų nustatyta tvarka;

30.4. sudarė sutartis bei prisiima įsipareigojimus;

30.5. teikia mokamas paslaugas;

30.6. naudoja lėšas nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

30.7. nuomoja Bibliotekos turtą, priklausantį patikėjimo teisei;

30.8. skelbia konkursus Bibliotekos planams įgyvendinti;

30.9. reikalauja, kad būtų atlyginama Bibliotekai padaryta materialinė ir moralinė žala, atlyginama už įsipareigojimų ir pasirašytų sutarčių nevykdymą.

31. Bibliotekos pajamas sudaro:

31.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;

31.2. lėšos gautos už parduotus bilietus ir teikiamas paslaugas;

31.3. lėšos gautos už patalpų nuomą;

31.4. lėšos, gautos pagal dvišales arba daugiašales sutartis už renginių organizavimą ir kitas veiklas;

31.5. lėšos, gautos kaip parama ir labdara;

31.6. lėšos, gautos pagal galiojančius įstatymus pardavus nurašytą netinkamą naudoti turtą;

31.7. valstybinių įstaigų, komercinių įmonių, visuomeninių organizacijų, juridinių ir fizinių asmenų savarankiškos įplaukos;

31.8. dotacijos iš įvairių paramos fondų ir finansuojamų programų;

31.9. kitos lėšos, gautos teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Bibliotekos išlaidas sudaro:

32.1. lėšos, skirtos darbo užmokesčiui ir valstybės privalomojo socialinio draudimo įmokoms;

32.2. lėšos pastatams išlaikyti ir remontuoti;

- 32.3. lėšos inventoriui, muzikos instrumentams, koncertiniams rūbams įsigyti;
  - 32.4. lėšos, susijusios su įstaigos veikla;
  - 32.5. kitos lėšos, reglamentuojamos galiojančiais teisės aktais.
33. Biblioteka turi paramos gavėjo statusą.

#### **VII. BIBLIOTEKOS PADALINIAI**

34. Biblioteka gali turėti struktūrinių padalinių - skyrių, struktūrinių - teritorinių padalinių - filialų. Filialas yra įstaigos padalinys. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu pagal Bibliotekos nuostatus ir direktoriaus suteiktus įgaliojimus. Filialų skaičių nustato Savivaldybės taryba.

#### **VIII. BIBLIOTEKOS REGISTRAVIMAS**

35. Biblioteka registruojama Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

#### **IX. BIBLIOTEKOS NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS**

- 36. Bibliotekos nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.
- 37. Bibliotekos nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos ar Bibliotekos direktoriaus iniciatyva.
- 38. Pakeisti Bibliotekos nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

#### **X. BIBLIOTEKOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS**

39. Biblioteką reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko Savivaldybės taryba, vadovaudamasi LR Civiliniu kodeksu, LR Bibliotekų įstatymu, LR Biudžetinių įstaigų įstatymu bei kitais teisės aktais.

---