



PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės

Jono Lankučio viešosios bibliotekos l.e.p. direktorės

2022 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. O-19

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
JONO LANKUČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
ETIKOS KODEKSAS**

I. KODEKSO TAIKYMAS

1. Šis Etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) apibrėžia, kokiais etikos principais ir standartais remiasi Klaipėdos rajono savivaldybės Jono Lankučio viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka) bei kokio elgesio tikisi iš savo darbuotojų jų kasdieniame darbe.
2. Kodeksas apima visus Bibliotekos filialus. Kodeksą taikome visiems darbuotojams, nepriklausoma nuo jų užimamų pareigų, taip pat bibliotekos partneriams.
3. Darbuotojams šis Kodeksas padeda elgtis pagal Bibliotekos lūkesčius. Visoms suinteresuotoms šalims Kodeksas nurodo, kokiais etiškos ir atsakingos veiklos principais Biblioteka vadovaujasi vykdydama savo veiklą ir kokio elgesio tikisi iš savo partnerių.

II. VERTYBĖS

4. **Bibliotekos MISIJA.** Kurti atvirą, pažangią, patrauklią, bendruomenišką kultūrinę-informacinę erdvę, skatinančią skaitymą, savišvietą, bendravimą bei mokymąsi visą gyvenimą.
5. **Bibliotekos VIZIJA.** Pažangi, tvari, kurianti vertę, orientuota į vartotoją biblioteka, teikianti informacijos, kultūros, švietimo ir mokslo paslaugas bei mažinanti socialinę atskirtį.
6. *Atsakomybė, partnerystė, atvirumas ir tobulėjimas* yra tai, kas mus vienija, įkvepia ir motyvuoja. Šiomis vertybėmis yra paremti toliau aprašomi mūsų etiško elgesio principai.

III. PAGARBA IR LYGIOS GALIMYBĖS

7. *Esame skirtingi, todėl – stiprūs. Siekiame sukurti darbuotojams palankią aplinką, kurioje pasireikštų geriausi kiekvieno gebėjimai.*
8. **Užtikriname žmogaus teisių laikymąsi.**
 - 8.1. Gerbiame ir saugome žmogaus teises ir laisves, skleidžiame ir puoselėjame demokratines vertybes.

- 8.2. Savo žodžiais, veiksmais, siūlomais sprendimais demonstruojame geranoriškumą, tarpusavio pasitikėjimą bei kuriame darbuotojams palankią ir darbiningą atmosferą.
- 8.3. Esame teisingi ir objektyvūs, remiamės faktais ir duomenimis bei prašome kitų elgtis taip pat.
9. **Netoleruojame diskriminacijos, priekabiavimo, patyčių.**
- 9.1. Skatiname darbuotojų įvairovę ir netoleruojame jokių diskriminacijos formų, įskaitant, bet neapsiribojant diskriminacija dėl amžiaus, lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos ir (arba) kitų teisės aktais saugomų savybių.
- 9.2. Netoleruojame priekabiavimo, smurto, žeminimo ar patyčių bet kokiomis formomis.
- 9.3. Apie bet kokius susijusius klausimus ar incidentus pranešusius ar liudijančius darbuotojus bei jų atstovus apsaugome nuo priešiško elgesio, keršto ir kitų neigiamų pasekmių.
10. **Užtikriname vienodas darbo ir užmokesčio sąlygas.**
- 10.1. Visiems asmenims taikome vienodas įdarbinimo galimybes ir darbo sąlygas, atsižvelgdami tik į profesinės veiklos pobūdį, taip pat taikome vienodus kriterijus ir principus baigiantis darbo santykiams.
- 10.2. Garantuojame sąžiningą darbo užmokestį, kuris priklauso nuo atliekamų funkcijų, darbo kokybės, profesinių ir dalykinių sugebėjimų ir yra vienodas už tokį patį ar vienodos vertės darbą.
- 10.3. Taikome vienodus darbuotojų veiklos vertinimo kriterijus.

IV. SAUGAUS DARBO IR TOBULĖJIMO KULTŪRA

11. **Rūpinamės, kad darbas būtų saugus.**
- 11.1. Imamės prevencinių priemonių, siekdami užtikrinti saugią darbo aplinką ir nekelti pavojaus kolegų, ir aplinkinių sveikatai bei gyvybei.
- 11.2. Naudojame patikimas ir saugias priemones, reikalingas kokybiškai atlikti darbo funkcijas.
- 11.3. Griežtai draudžiame darbuotojams užsiimti bet kokia darbine veikla, kai jis ar ji yra veikiamas psichotropinių medžiagų, įskaitant alkoholį ir narkotikus.
- 11.4. Pastebėję netinkamą arba nesaugų elgesį darbo vietoje, apie tai nedelsdami pranešame savo tiesioginiams vadovams arba atsakingiems asmenims.
12. **Nuolat tobulėjame ir mokomės vieni iš kitų.**
- 12.1. Matome galimybes bei problemas, siūlome sprendimus ir juos įgyvendiname. Ieškome problemų priežasčių ir klausiamo, kas svarbu mūsų lankytojams, skaitytojams.
- 12.2. Stipriname geriausių darbuotojų gebėjimus ir padedame kelti kvalifikaciją.
- 12.3. Atsakingai atliekame savo pareigas ir esame pasiruošę bendradarbiauti bei padėti kitiems. Dalinamės patirtimi ir kompetencijomis, konsultuojame, o prireikus – klausiamo ir prašome pagalbos.
- 12.4. Nekaltiname įvykus klaidai. Analizuojame situaciją ir procesą ieškodami klaidos priežasties bei dedame pastangas, kad ji nepasikartotų. Neslepame klaidų, o apie jas kalbame, kad kiti galėtų iš jų mokytis.
13. **Palaikome kolegas.**
- 13.1. Vertiname vieni kitų idėjas ir pripažįstame pastangas.
- 13.2. Padedame sklandžiai derinti darbinę veiklą bei asmeninį gyvenimą.
- 13.3. Palaikome darbuotojų atstovus ir savanorišką narystę Darbo taryboje.
- 13.4. Palaikome ir padedame kolegoms, kai jie susiduria su sunkumais asmeniniame gyvenime.

V. ATVIRA IR SAŽINGA VEIKLA

14. **Palaikome atvirą ir sąžiningą konkurenciją bei abipusės vertės kūrimu grindžiamus santykius su tiekėjais ir partneriais.**
15. **Nevykdome ir netoleruojame veiksmų** (susitarimų, neteisėtų tiekėjų veiklos apribojimų, neteisėto konfidencialios informacijos atskleidimo ar keitimosi ja), **kurie kelia grėsmę sąžiningai konkurencijai.**
16. **Atsakingai vykdome pirkimus.**
 - 16.1. Visus pirkimus vykdome laikydamiesi nustatytų procedūrų, skaidriai ir efektyviai.
 - 16.2. Užtikriname atsakingą prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti skirtų lėšų naudojimą.
 - 16.3. Atidžiai prižiūrime sutarčių vykdymą pagal visus reikalavimus.
17. **Renkamės patikimus partnerius.**
 - 17.1. Nebendradarbiaujame su tiekėjais ir partneriais, kurių veikla neatitinka mūsų vertybių ir svarbiausių principų. Mūsų tiekėjai ir partneriai turi veikti teisėtai, patikimai, skaidriai, nevykdyti jokių nesąžiningų veiklų ir netoleruoti, neremti, neskatinti ir nedalyvauti jokiose korupcijos apraiškose.
 - 17.2. Atsirinkdami tiekėjus ir partnerius vadovaujamės įstatymų reikalavimais bei šio Kodekso nuostatomis, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principais.
 - 17.3. Siekiame, kad visi mūsų vardu veikiantys asmenys suprastų ir laikytųsi visų šio Kodekso principų.
18. **Saugome viešai neatskleistą informaciją.**
 - 18.1. Neatskleidžiame konfidencialios ar viešai neatskleistos informacijos (net jei ji gauta netyčia) neįgaliotiems asmenims.
 - 18.2. Neskleidžiame gandų ir neklaidiname kitų netikslia informacija.
19. **Atsiskaitome už veiklą.**
 - 19.1. Viešai atsiskaitome savivaldybei ir visuomenei, laiku, aiškiai ir suprantamai pateikdami veiklos ir finansinius rezultatus.
20. **Profesionaliai atstovaujame Bibliotekos interesams.**
 - 20.1. Netoleruojame naudojimosi Bibliotekos vardu ar kitokiomis iš atstovavimo kylančiomis aplinkybėmis, siekiant Bibliotekos interesų neatitinkančių ar atstovo asmeninių tikslų.
 - 20.2. Jeigu kuriame nors iš Bibliotekos filialų įvyksta incidentas, šio Kodekso, teisės aktų pažeidimas ar kitas darbuotojams ar kitiems asmenims reikšmingas įvykis, apie tai nedelsdami informuojame Bibliotekos direktorių, bei, teisės aktų nustatytais terminais, atitinkamas institucijas (jei reikalinga).
 - 20.3. Komentarus, susijusius su Bibliotekos veikla, viešai teikia Bibliotekos direktorius arba kiti tokius įgaliojimus turintys darbuotojai; jiems perduodame iš žurnalistų ar kitų suinteresuotų asmenų gautus klausimus.
 - 20.4. Asmeninėse socialinių tinklų paskyrose dalindamiesi su darbu susijusia informacija Bibliotekos reputacija. Nesidaliname konfidencialia darbo informacija, taip pat nuotraukomis ir vaizdo įrašais, kuriuose užfiksuoti vaizdai iš vietų, kur fotografuoti ir filmuoti uždrausta.

VI. ATSAKOMYBĖ IR SKAIDRUMAS

21. *Esame vieša biblioteka, todėl prisidedame prie visuotinio skaidrumo ir atsakingos veiklos etalono įtvirtinimo.*
22. **Laikomės nulinės tolerancijos korupcijai.**

- 22.1. Vadovaujamės Antikorupcinės politikos nuostatomis ir netoleruojame kyšininkavimo, papirkimo, prekybos poveikiu, pinigų plovimo, piktnaudžiavimo pareigomis ir / ar kitų korupcijos formų.
- 22.2. Patys ar per tarpininkus, tiesiogiai ar netiesiogiai nesiūlome, nežadame, neduodame, nereikalaujame ar neprovokuojame duoti ar priimti kyši.
- 22.3. Nemokame ir netoleruojame jokių formų palengvinimo mokesčių (mažos vertės neoficialūs mokėjimai, sumokami dėl įprastos rutininės užduoties, kurią įmonė turėtų / galėtų gauti įstatymo nustatyta tvarka, atlikimo).
- 23. Vengiame interesų konfliktų.**
- 23.1. Atvirai ir sąžiningai atskleidžiame savo privačius interesus užpildydami ir laiku atnaujindami interesų deklaracijas, iš anksto informuojame apie situacijas, kurios gali sukelti interesų konfliktą.
- 23.2. Nedalyvaujame sprendimų, kuriuose kyla ar gali kilti interesų konfliktas, priėmimo ir vykdyme.
- 23.3. Nesiimame veiklos, kuri prieštarautų Bibliotekos interesams ar keltų abejones dėl objektyvumo; neprašome ir neperduodame informacijos, kuri nėra būtina pareigoms atlikti.
- 23.4. Jeigu įtariame, kad priimti sprendimai galimai yra paveikti interesų konflikto, informaciją apie tai perduodame atsakingiems asmenims ar kompetentingoms institucijoms.
- 24. Neteikiame ir nepriimame vertingų dovanų.**
- 24.1. Vadovaujamės Antikorupcine politika ir žinome, kad galime priimti ir dovanoti tik reprezentacines ir / ar nedidelės vertės simbolines dovanas bei įprastą verslo ar tarptautinę praktiką atitinkantį svetingumą.
- 24.2. Pirkimų procesuose iš tiekėjų nepriimame ir patys jiems neteikiame dovanų, paslaugų, pramogų, svetingumo ir kitos naudos.
- 24.3. Neteikiame dovanų ar kitokios panašios naudos valstybės, savivaldos institucijų tarnautojams, darbuotojams, pareigūnams, politikams ar kitiems viešiesiems ir / ar administracinius ar viešus įgaliojimus turintiems asmenims.
- 25. Užtikriname asmens privatumą ir jo duomenų apsaugą.**
- 25.1. Vartotojų, darbuotojų, partnerių ir kitų subjektų asmens duomenis tvarkome tik turėdami tam teisinį pagrindą ir tikslą.
- 25.2. Duomenis tvarkome užtikrindami jų privatumą, saugumą ir konfidencialumą bei tinkamas technines ir organizacines priemones, kurios apsaugo duomenis nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, pakeitimo, sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo.
- 25.3. Operatyviai ir laikydamiesi teisės aktų reikalavimų sprendžiame asmenų prašymus ir kitus su asmens duomenų tvarkymu ir / ar asmenų teisėmis susijusius klausimus.
- 26. Užtikriname informacijos konfidencialumą.**
- 26.1. Nuo bet kokio neteisėto atskleidimo saugome Bibliotekoje kaupiamą ir vykdant darbo funkcijas sužinotą bet kokią konfidencialią informaciją apie Bibliotekos veiklą, darbuotojus, vartotojus ir partnerius.
- 26.2. Vartotojų, tiekėjų, partnerių ir bet kurių kitų šalių mums patikėtą konfidencialią informaciją saugome kaip savo.
- 27. Atsakingai naudojame išteklius** ((tai materialus (infrastruktūra, įranga, transporto priemonės, žaliavos bei lėšos) bei nematerialus turtas (konfidenciali informacija, laikas, informacinės sistemos, intelektinė nuosavybė), kuriuo naudodamiesi darbuotojai atlieka savo darbą. Juos netinkamai naudojant arba švaistant, daroma žala, kuri kenkia organizacijos veiklai)).
- 27.1. Saugome Bibliotekos išteklius ir naudojame juos pagal paskirtį, tausodami ir dalindamiesi tarpusavyje.

- 27.2. Informuojame atsakingus asmenis apie netinkamą elgesį su Bibliotekos ištekliais, sugadintą ar prarastą turtą.
- 27.3. Jeigu turime idėjų, kaip galėtume efektyviau naudotis ištekliais, siūlome jas savo tiesioginiam vadovui.

VII. ĮGALINANTI IR SAUGANTI PARTNERYSTĖ

28. Siekiame išlikti apolitiški.

28.1. Biblioteka nedalyvauja politinėje veikloje, neremia ir nesitiki jokios paramos iš politinių partijų, organizacijų ar kitaip politikoje dalyvaujančių asmenų.

28.2. Neribojame darbuotojų asmeninės iniciatyvos dalyvauti politinėje veikloje, tačiau tokie asmeniniai darbuotojų veiksmai turi būti aiškiai atskirti ir nesiejami su Bibliotekos veikla, pozicija ir atsakomybe.

29. Bendradarbiaujame su kitomis institucijomis.

29.1. Su kitomis institucijomis bendraujame atvirai ir pagarbiai, siekdami užmegzti ir išlaikyti tarpusavio supratimu, pasitikėjimu, atvirumu idėjoms bei nuomonėms grįstą bendradarbiavimą.

29.2. Laiku ir tinkamai reaguojame į visus gautus kitų institucijų kreipinius, paklausimus ir raštus, keičiamės informacija kaip reikalaujama ir bendradarbiaujame.

30. Palaikome ryšius su bendruomenėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis.

30.1. Siekiame atviro dialogo ir palaikome glaudžius kontaktus su bendruomenėmis, kurių aplinkoje vykdomė veiklą ir vystome projektus.

30.2. Nuosekliai ir skaidriai atsiskaitome už savo vykdomas veiklas ir, bendradarbiaudami su įvairiomis organizacijomis, aktyviai prisidedame prie visuomenės socialinės raidos bei gerovės kūrimo.

30.3. Skatiname darbuotojus užsiimti savanoriška veikla.

VIII. KODEKSO LAIKYMOSI PRIEŽIŪRA

31. Už tinkamą šio Kodekso nuostatų laikymąsi yra atsakingi **visi Bibliotekos darbuotojai**.

32. Tinkamą Kodekso nuostatų laikymąsi užtikrina ir priežiūrą atlieka Bibliotekoje dirbantys **skyriaus vedėjai**, taip pat **personalo specialistas**.

IX. ATSAKOMYBĖ UŽ KODEKSO PAŽEIDIMUS

33. Sprendimą dėl nuobaudos skyrimo / neskyrimo už Kodekso pažeidimą priima viešosios bibliotekos direktorius.

34. Drausminės nuobaudos skiriamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

X. INFORMAVIMAS APIE KODEKSO PAŽEIDIMUS

35. **Abejojate, ar Jūsų sprendimas nepažeidžia šio Kodekso nuostatų?**

Pasitarkite su savo tiesioginiu vadovu arba personalo specialistu.

36. **Įtariate, kad yra pažeidžiamos šio Kodekso nuostatos?**

Praneškite bendruoju el. paštu: info@gargzdai.vb.lt arba palikite personalo specialistui anoniminį popierinį pranešimą.